榆林市中小学教师校园招聘系统
操作指南

考生操作指南

2023 年 12 月

目录

1 注册报名 1
2 应聘管理 5
2.1 个人信息 5
2.2 考场查询 6
2.3 笔试成绩查询 7
2.4 填报意向岗位 7
2.5 面试成绩查询 8
2.6 录取查询 9

1 注册报名

访问榆林教育云平台：http://www.yulinedu.net

点击“榆林市中小学教师校园招聘”入口进行相关信息查看、登录、注册，页面如下图：

考生在通知公告显示的报名时间内，进行信息注册。

按照系统提示上传或填写本人真实信息，点击“注册”进行提交。

注册时有两种方式：

一、选择“自动识别”，上传学籍在线验证报告识别成功之后姓名、性别、身份证号、出生年月、专业、学历、毕业院校会根据学籍报告会自动回显，剩余信息手动填写。

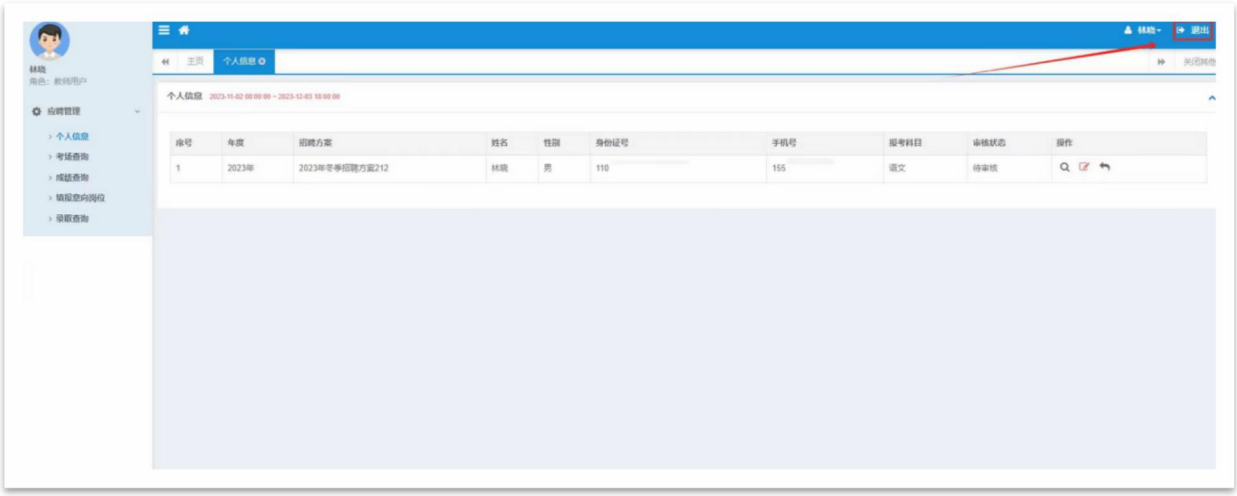
二、选择“手动填写”，按照要求填写注册报名信息。

注册成功后，页面如下图：

考生登录名为身份证号，初始密码为身份证号后六位。

点击“返回系统”自动跳转至个人用户页面。

如需退出系统，点击右上角“退出”按钮。



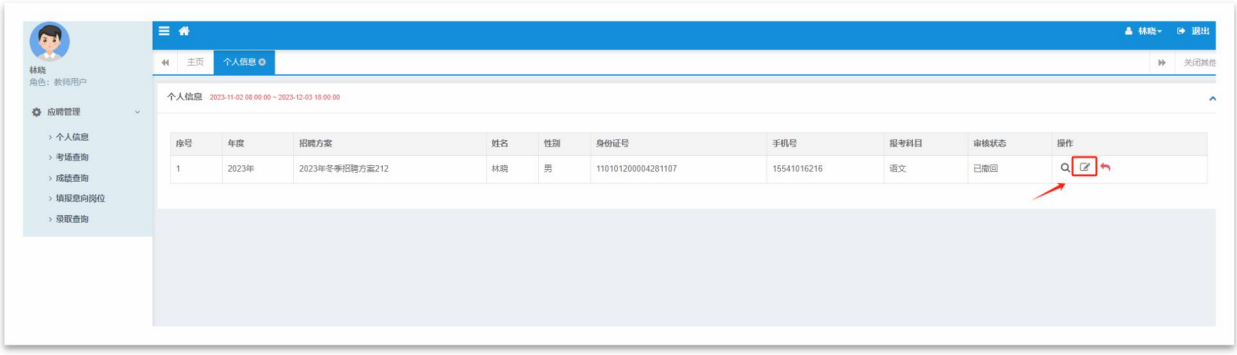
注册成功后，若要再次登录，可点击登录按钮，输入用户名及密码进行登录。

考生忘记登录密码时，点击“找回密码”，根据提示可找回密码。

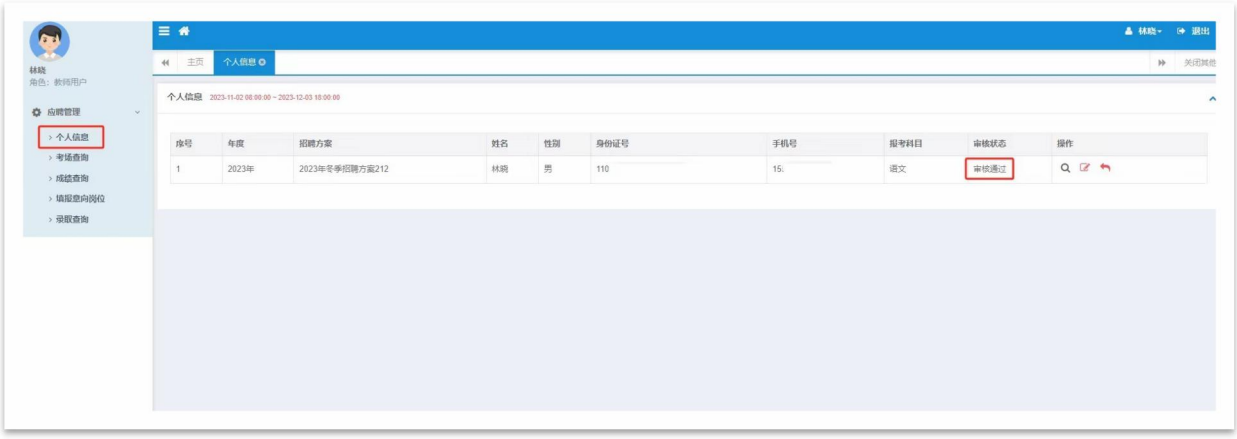
2 应聘管理

2.1个人信息

考生如果在提交注册信息之后发现提交的信息有误时需要修改，可在注册报名期间且注册信息未审核之前登录系统，点击“应聘管理”-“个人信息”-撤回-编辑（编辑完成后，点击保存），即可修改成功。

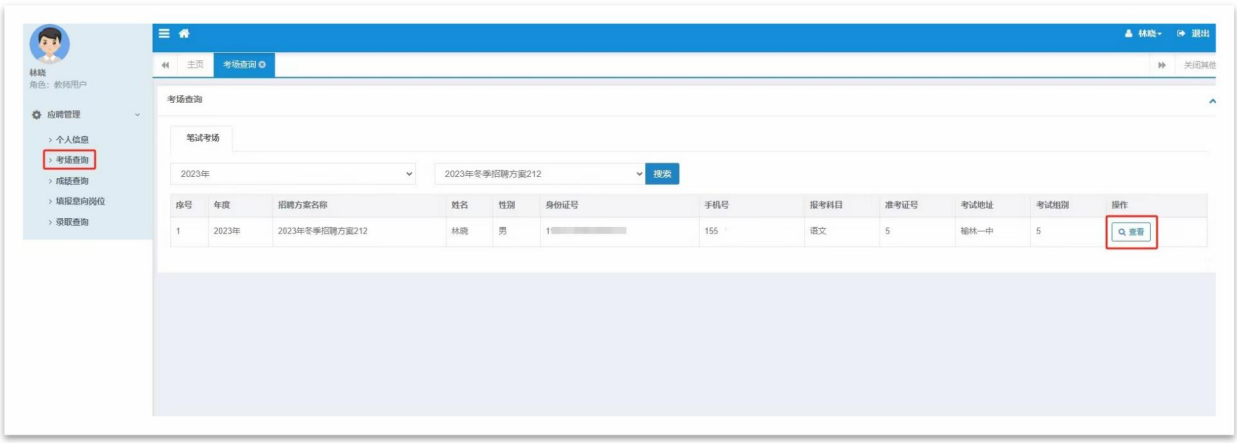


资格审核结果查询：点击“应聘管理”-“个人信息”进行结果查看。



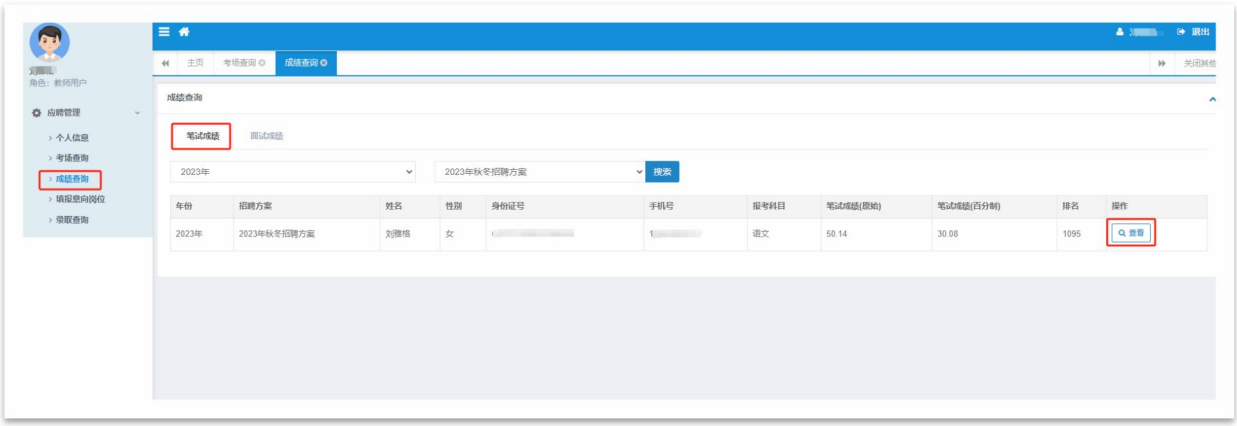
2.2考场查询

考生在公告发布的准考证打印时间内，可登录系统，点击“应聘管理”-“考场查询”进行查看或打印准考证。



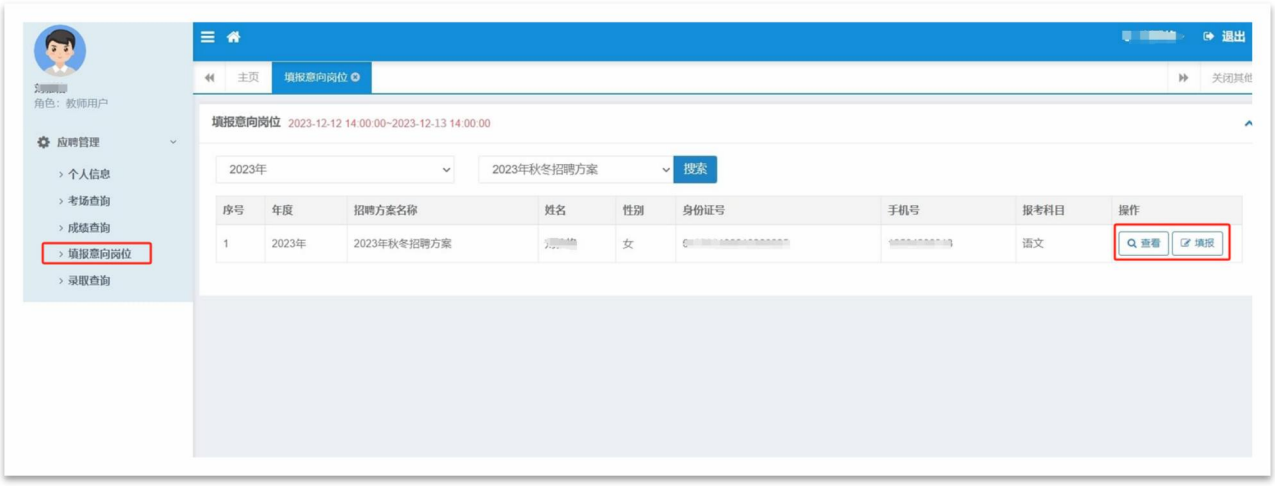
2.3笔试成绩查询

考生完成笔试之后，在公告发布的笔试成绩查询时间内，可登录系统，点击“应聘管理”-“成绩查询”-“笔试成绩”进行查看。



2.4填报意向岗位

考生的笔试成绩通过后，在公告发布的志愿填报时间内，可登录系统，点击“应聘管理”-“填报意向岗位”进行填报。

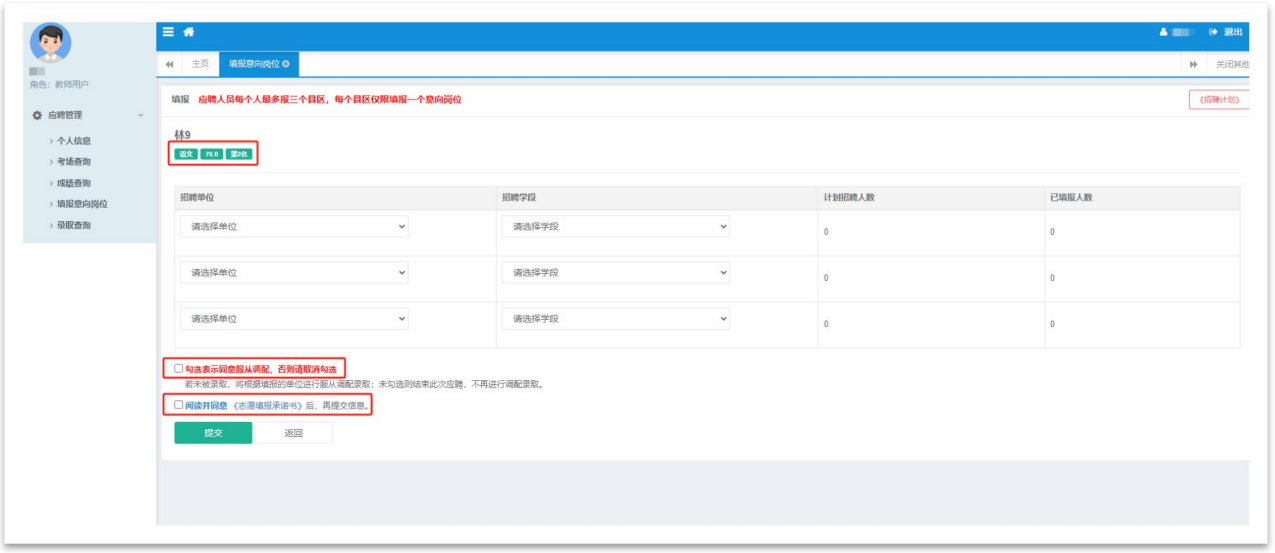


注意：

①每位考生根据本学科招聘计划每个人最多填报三个县区，每个县区仅限填报一个意向岗位，考生填报意向岗位时可点击“招聘计划”查看各区县具体招聘计划；

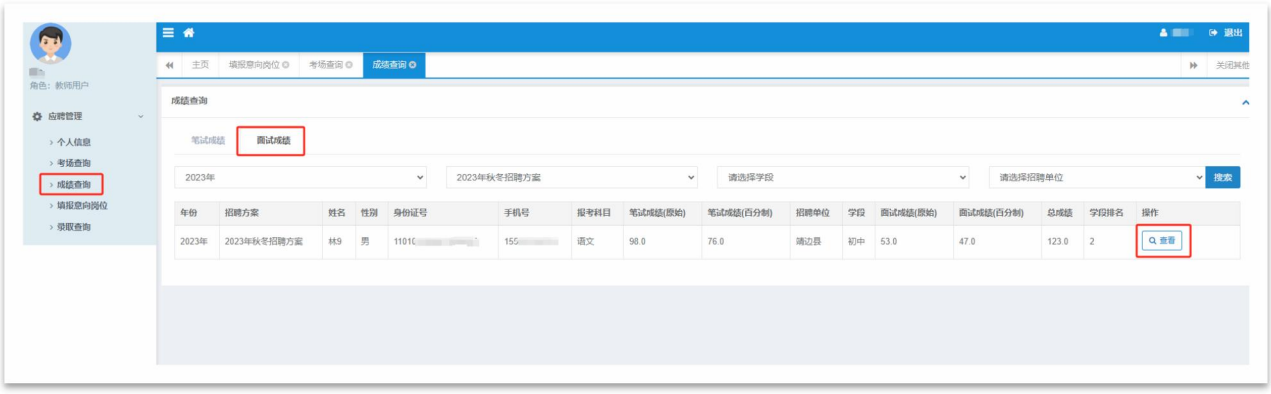
②勾选表示同意服从调剂，考生若未被录取，将根据填报的单位进行调配录取；未勾选则不再进行调配录取；

③在填报时间范围内，点击“提交”即为填报完成，填报时间范围内可以随时修改志愿，以最后提交的志愿结果为准，超过填报志愿时间范围内，则不可以修改志愿。



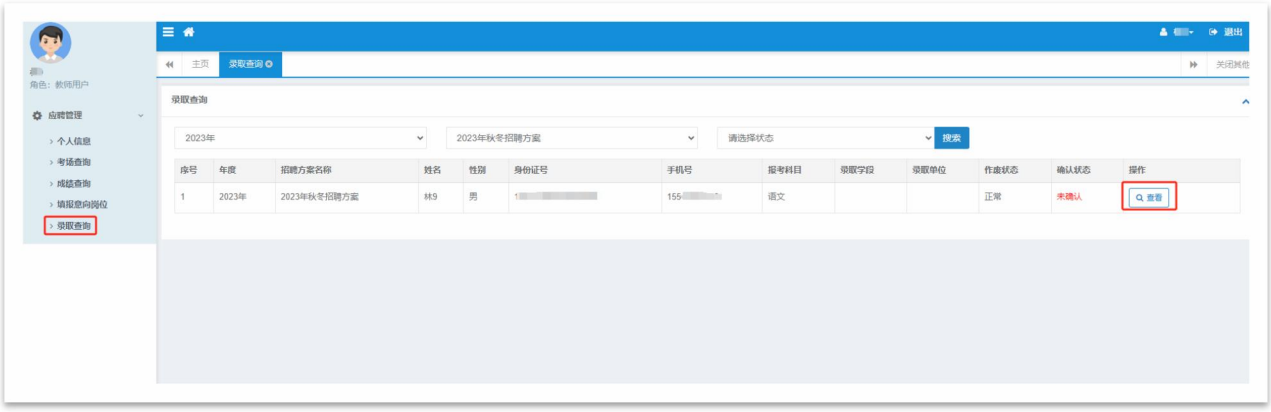
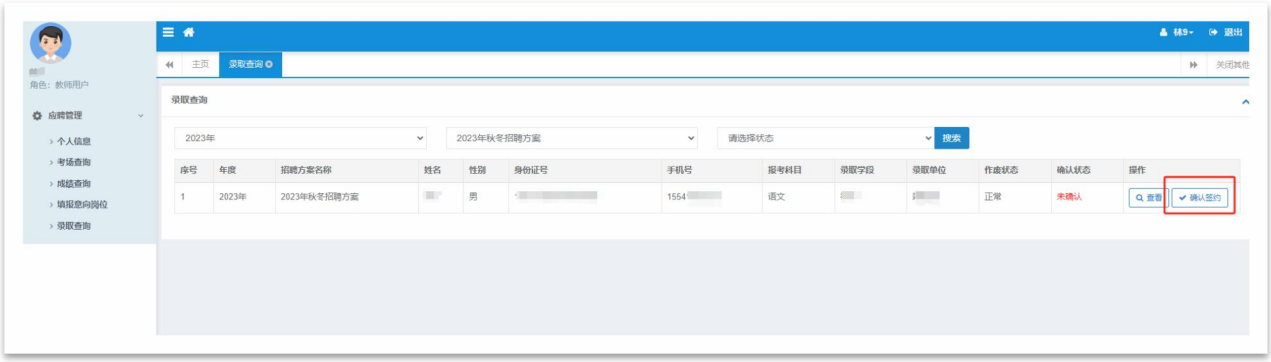
2.5面试成绩查询

考生完成面试之后，在公告发布的面试成绩查询时间内，可登录系统，点击“应聘管理”-“成绩查询”-“面试成绩”进行查看。



2.6录取查询

录取公告发布后，考生登录系统，可点击“应聘管理”-“录取查询”进行查看。



查询到录取结果后，考生需点击“确认签约”进行确认，已确定签约的，不得再更改！